

POLITICAS

Para reservar la fecha de su evento se requiere el 50% de anticipo, el cual puede ser pagado en efectivo, tarjeta de crédito o débito, o bien depositarlo a la cuenta de Hoteles Colonial. El evento deberá ser liquidado en su totalidad "antes de la fecha en que se llevará a cabo".

PARA CONSIDERAR COMO CONFIRMADA LA FECHA SOLICITADA DEBERÁ HACERLO ANTES DE 48 HRS. UNA VEZ QUE RECIBA LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO EL HOTEL PODRÁ DISPONER DE LA FECHA SI LLEGARA A REQUERIRLA.

POLITICAS DE CANCELACION

El cliente podrá cancelar el evento, sujetándose a la aplicación de parte de la empresa de la siguiente tarifa sobre el monto contratado:

- De 6 a 9 días antes del evento, sin cargo
- De 3 a 5 días antes del evento cargo del 25%
- De 2 días antes del evento, cargo del 50%
- Del día contratado a 1 día antes del evento, cargo del 100%

Para empresas con línea de crédito autorizada; deberán enviarnos una carta compromiso o memorando en donde acepta y autoriza la presente cotización.

Le agradecemos realizar sus pagos en efectivo directamente en el lobby del hotel para cargos automáticos a tarjeta de crédito o débito, y en caso de depósito deberá ser a la cuenta BANCOMER No. 0194434986 a nombre de HOTELES COLONIAL SA DE CV. Para transferencia bancaria Bancomer CLABE: 012 020 001944349865.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración que al respecto pudieran surgir.

ATTE.

Nidia De Lara
Coordinadora de Eventos
Tel. 556-1312 Ext. 505
Cel. 686-250-9902
eventos.mexicali@hotelescolonial.com